

TIETOSUOJASELOSTE

EU asetus 2016/679

Laatimispäivä
24.5.2018

Päivitetty
27.2.2019

1. REKISTERINPITÄJÄ

Nimi

Toimintaterapia A. Salonen

Osoite

Luomanraitti 6 A 1, 38700 KANKAANPÄÄ

Puhelinnumero

041 546 7336

Sähköposti

anneli@toimiat.fi

2. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA/ TIETOSUOJAVASTAAVA

Nimi

Anneli Moisio

Osoite

Luomanraitti 6 A 1, 38700 KANKAANPÄÄ

Puhelinnumero

041 546 7336

Sähköposti

anneli.moisio14@gmail.com

3. REKISTERIN NIMI

Asiakasrekisteri

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN PERUSTEET JA KÄSITTELIJÄT

Henkilötietojen käsittely perustuu asiakassuhteeseen, sopimukseen maksavan tahon kanssa sekä lakisääteiseen veloitteeseen ja se on tarpeellista lääketieteellisiä tarkoituksia varten. Henkilötietojen käsittelijöinä toimivat yrityksen työntekijät ja alihankintana palvelua yritykselle tuottavat terapeutit kukin vain omassa työssään tarvitsemallaan laajuudella.

5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Asiakkaan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, maksajataho (sopimus/asiakkuus)

Laskutustiedot (lakisääteinen peruste),

Terapiakäyntien kirjaukset, asiakkaasta laaditut palautteet, lausunnot, muut terapian kannalta olennaiset lääketieteelliset selvitykset kuten esim. kuntoutussuunnitelma ja hoitoselosteet (lääketieteellinen hoito).

6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisterin tiedot saadaan palveluun lähettävältä/maksavalta taholta sekä asiakkaalta itseltään. Tarvittaessa tietoja rekisteröidään myös muilta tahoilta asiakkaan/hoitajan myöntämällä luvalla.

7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET JA SÄILYTYS

Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti laskujen osalta maksajatahoille, palautteiden ja lausuntojen osalta asiakkaan lisäksi sekä hoitavalle että maksavalle taholle. Asiakkaan luvalla myös muille toimijoille.

Tietoja säilytetään voimassa olevan lainsäädännön mukainen aika.

8. TIETOJEN SIIRTO EU:n TAI ETA:n ULKOPUOLELLE

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Rekisterin tiedot on määritelty salassapidettäväksi. Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa (Laki potilasasiakirjojen säilyttämisestä mukaisesti), terapioiden/palavereiden toteutuessa vastaanoton ulkopuolella

asiakastiedot kulkevat terapeutin mukana tarvittavassa määrin ja henkilötietojen osalta minimoituina. Tällöin terapeutti noudattaa erityistä huolellisuutta välttääkseen tiedon joutumisen väriin käsiin.

Sähköisessä muodossa olevat tiedot ovat pääosin muistitikuilla, jotka säilytetään lukitussa tilassa. Puhelimessa/tietokoneilla olevat numerot, tekstiviesti- ja sähköpostiketjut on suojattu salasanoilla. Sähköposteissa salasana ja henkilötietoja käsitellään sähköpostissa vain asiakkaan antaessa siihen luvan. Puhelimissa ja tietokoneissa tietoturva pidetään ajantasalla. Tietojen siirrettävyys kunkin maksajatahon kanssa sovitulla tavalla. Mahdollisen tietoturvaloukkauksen sattuessa käsittelijä tekee valvovalle viranomaiselle ilmoituksen sekä viipymättä ilmoittaa henkilöille, joiden henkilötiedot ovat mahdollisesti varantuneet.

10. TARKASTUSOIKEUS

Jokaisella on oikeus tarkastaa rekisteriin sisältyvät itseään koskevat henkilötietonsa. Tietoja pyydetään rekisterinpitäjältä henkilökohtaisesti tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä. Alaikäisen lapsen osalta tietoja luovutetaan huoltajalle siten, kun terveydenhuollon tietosuojasta on säädetty.

11. OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Rekisterissä oleva virheellinen tieto korjataan rekisterinpitäjälle tehdyn rekisteröidyn kirjallisen pyynnön perusteella. Mikäli asiakas on terapeutin kirjaamasta asiasta eri mieltä, kirjataan keskustelun pohjalta syntynyt yhteinen näkemys tai molempien osapuolten erilaiset näkemykset.

12. MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Terapiasuhteen alkaessa asiakasta/hänen huoltajaansa tai edunvalvojaansa informoidaan tietoturvaselosteesta. Henkilötietoja ei käsitellä suoramainontaan, etämyyntiin ja muuhun suoramarkkinointiin liittyen. Edellä mainittujen tietojen käsittelyn lisäksi rekisterin pitjä antaa tietoa vain viranomaisten sitä pyytäessä, lain määrittelemässä laajuudessa.